



יום רביעי 01 אוגוסט 2007

חלוקת יתרות פתיחה

הערה:

במידה וזו שנת העבודה הראשונה של ביה"ס עם מערכת אסיף, יש להכין את כל נתוני האתחול על פי הדוחות המפורטים במסמך: הכנות לתחילת עבודה במערכת.

כללי:

תקציב ביה"ס הינו שנתי ועל כן בכל תחילת שנה יש לחלק את יתרות הפתיחה בסעיפים.

(בחשבון ההורים, יש לבצע בתיאום עם ועד ההורים בחשבון ביה"ס בתיאום עם הרשות).

לאחר סגירת שנה (או לאחר אתחול נתונים ראשוני), יתרת הפתיחה הכוללת מופיעה בסעיף מערכת הנקרא "עודף/גרעון שנה קודמת". יש לבצע חלוקה של כל הכסף המופיע בסעיף זה לסעיפים השונים על פי הנחיות של ועד הורים/ מנהל/ת בית הספר / הרשות המקומית. את החלוקה יש לבצע אך ורק דרך המסך הייעודי המשמש לחלוקת היתרות. (כמפורט בהמשך)

אופן חלוקת יתרות פתיחה

כניסה למסך: הנהלת חשבונות << יתרות פתיחה

במסך ניתן לראות את כל פעולות החלוקה אשר בוצעו עד היום ניתן להוסיף פעולה של העברת יתרות פתיחה וכן ניתן למחוק פעולת העברה.

1. לחץ/י "הוספה".
2. במסך שנפתח, מופיע סעיף נותן (כברירת מחדל), "עודף/גרעון שנה קודמת"

בברכה,

צוות תמיכה – מערכת אסיף
החברה לאוטומציה .