

עודכן בתאריך : 16/9/2007

העברת כספים מחשבון הורים לחשבון בית-ספר

1. העברה של כספי ביטוח תלמידים, קרן קרב, והזנה (למי שיש) לחשבון בית הספר

גביית הכספים עבור סעיפים אלה מתבצעת בחשבון תשלומי הורים. כסף זה יש להעביר אל חשבון ביה"ס (מממן באופן חלקי את הניהול העצמי) ע"פ הנוהל הבא :

העברה תתבצע מספר פעמים בשנה- על פי הצורך.

נוהל העברה:

פעולות בחשבון הורים:

א. יש להוציא דו"ח יתרות בסעיפים, ולסמן נפדו בלבד. זאת בכדי לדעת כמה כסף התקבל בפועל עבור סעיפים אלה. הסכום אשר יופיע ביתרה יועבר לחשבון בית הספר.

ב. את ההוצאה יש לקלוט במערכת כחשבונית לכל דבר ולצרף פרוטוקול במקום חשבונית. (מסי החשבוניות יהיה מסי רץ-3,2,1... של העברה)

ג. הוצאת שובר תשלום-רישום הציק שיופקד בחשבון בית הספר.

1. כניסה למסך: רכש ותקציב << מעקב חשבוניות

רישום חשבונית לספק חשבון בית הספר על הסעיף המתאים, ניתן באותה פעולה לבצע העברה עבור יותר מסעיף אחד. בחלק התחתון יש לבחור את הסעיפים ולזין את סכומי ההעברה בהתאם. (ביטוח תלמידים, קרן קרב והזנה וכד')

שם ספק	חשבונית	תאריך	סכום	כולל מע"מ
חשבון בית-ספר	1	13/09/2007	50000.00	50000.00

פריט / פרטים	מחיר	כמות	סכום+מע"מ	סעיף	תת סעיף
העברה לחן- בית ספר	20000.00		20000.00	הוצ' הורים	ביטוח תלמידים
העברה לחן- בית ספר	30000.00		30000.00	הוצ' הורים	קרן קרב

2. כניסה למסך: רכש ותקציב << תשלומים

(ניתן גם לעמוד על החשבוניות וללחוץ על "שובר")

במסך תשלומים, יש ללחוץ על "הוספה", לבחור ספק "חשבון בית-ספר"
להזין פרטים: "העברת כספים לחשבון בית-ספר"
ללחוץ על "חשבוניות" ולבחור את החשבוניות שמשלמים וללחוץ על "אישור"

תשלומים

הכל

שובר פסק

הוספה מחיקה

שובר

שובר תשלום * 1

ספק * חשבון בית-ספר 3

תאריך * 13/09/2007

פרטים העברת כספים לחשבון בית-ספר

הערות

חשבוניות...

יטת פתיחה

חשבוניות משויכות 50,000.00

חשבוניות+מע"מ

סה"כ שולם לספק

סה"כ ניכוי מס

יתרה לתשלום

ביטול אישור

לאחר לחיצה על אישור ייפתח חלון להזנת פרטי הצי'ק

עדכון פרטי תשלום

עו"ש * עו"ש הורים

אסמכתא * 6574

תאריך פרעון * 13/09/2007

סכום כולל * 50,000.00

יטת חוב לספק 50,000.00

פריסה למספר תשלומים 1

ביטול אישור

לאחר לחיצה על אישור יש ללחוץ על "אישור" או על "שובר" לסיום הפעולה.

פעולות בחשבון בית הספר :

- א. הפקת קבלה בחשבון בית ספר על לקוח " חשבון הורים " לסעיפים בהתאמה.
- ב. ביצוע הפקדה לציק במסך הפקדות. (רגיל)
- ג. העברת הכסף (פנימי) לחו"ז עירייה.

1. כניסה למסך : גזברות << תקבולים

את הקבלה יש לבצע על לקוח: " חשבון הורים ". בפרטי התשלום יש להזין את הציק שהתקבל ובסעיפים יש לבחור את אותם הסעיפים שבגינם הועבר הכסף מחשבון הורים, ובסכומים המתאימים.

**** סעיף ראשי יהיה הכ' מח-ו הורים והמשני בהתאמה..**

לוחצים " הוספה " בוחרים לקוח " חשבון הורים " ו" אישור ".

במסך הקבלה מזינים את הנתונים באופן הבא :

אסמכתא	ת. פירעון	בנק	סניף	חשבון	סכום
5763	13/09/2007	דיסקונט	דימונה	11111	50,000.00

תלמיד	סעיף ראשי	סעיף משני	עדיפות	חוב	תשלום
	הל' מח-ו הורים	ביטוח מהורים	<input type="radio"/>	20,000.00	20,000.00
	הל' מח-ו הורים	קרן קרב מהורים	<input checked="" type="radio"/>	30,000.00	30,000.00

2. ביצוע הפקדה לצ'ק.

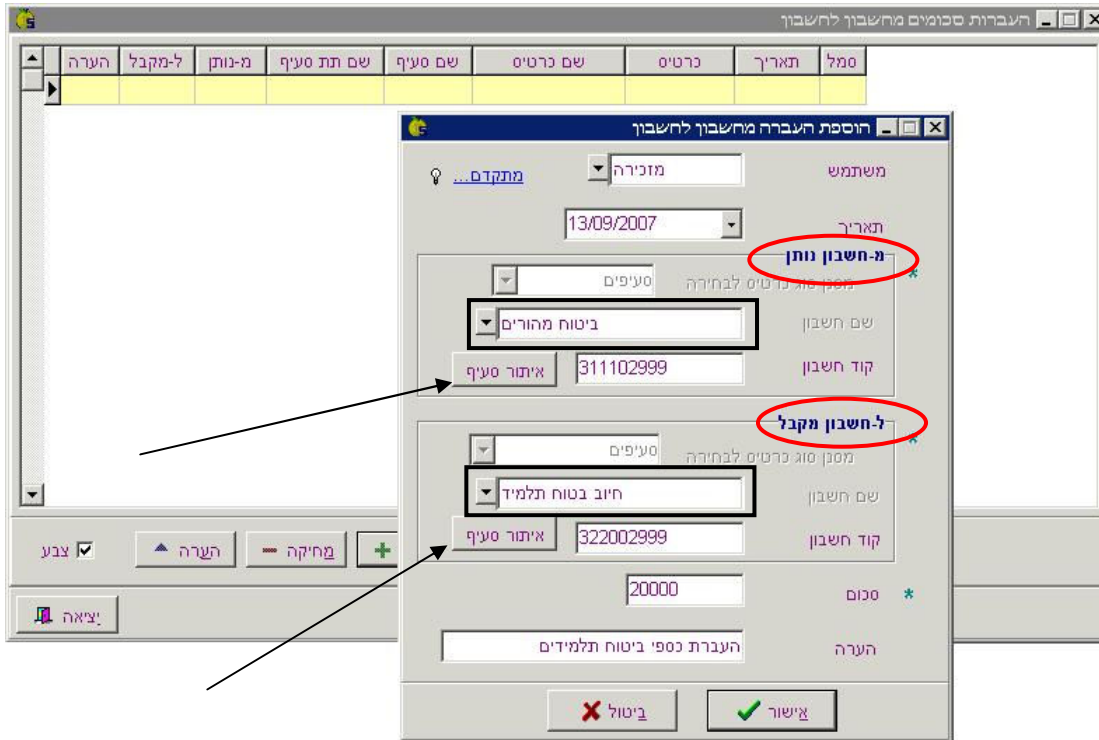
הכסף שעבר מחשבון הורים לחשבון הרשות, הינו למעשה חלק מתקציב בית הספר. כלומר במקום להעביר אל העירייה ולקבל ממנה תקציב, כסף זה יש יקוזז מהתקציב.

על מנת לתת ביטוי לכך יש לבצע העבר פנימית של הכסף לסעיפי חו"ז עירייה.. על פי המפורט בהמשך...

3. כניסה למסך: הנהלת חשבונות << העברות סכומים.
לחיצה על "הוספה"

בחלק העליון – מחשבון נותן, יש לבחור את הסעיף הנותן
ובחלק בתחתון – חשבון מקבל יש לבחור את סעיף הקצבות עירייה

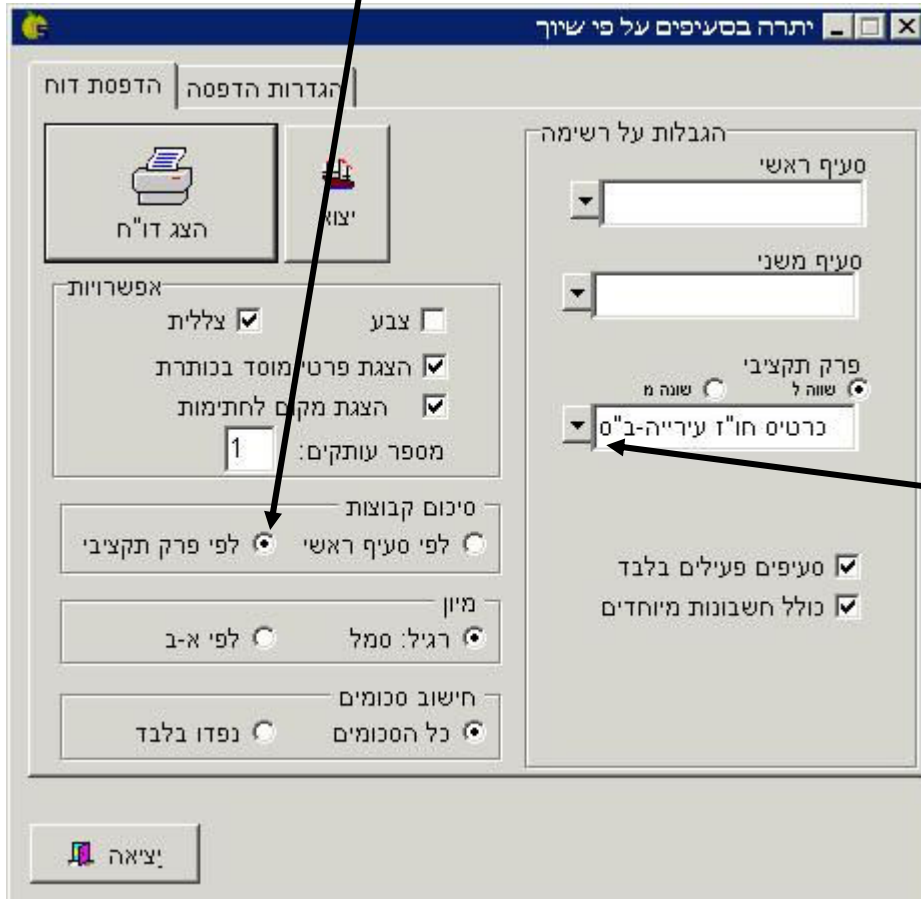
לסיום יש לחוץ על "אישור".



על מנת לראות את הביטוי של הכסף בתקציב העירייה, ניתן להפיק דוח באופן הבא...

כניסה למסך: דוחות << מסך בקרה
 לחיצה על "יתרה בסעיפים על פי שיוך".
 ובחירת החתך כמתואר בתמונה.

יש לסמן
 "לפי פרק תקציבי"



ולאחר מכן
 לבחור
 בפרק
 "כרטיס חו"ז"

התוצאה שתקבל תראה כך בדוח.

דו"ח הכנסות מול הוצאות בסעיפים (שיוך סעיפי תשלום לסעיפי תקבול)

פרק תקציבי 6 כרטיס חו"ז עירייה-ב"ס

יתרה	סך העברות	סך חוזרים	סך הוצאות משויכות	סך תקבולים	יתרת פתיחה	סעיף
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1-22 הקצבות עירייה
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1-23 העברות בפועל
20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2-22 חיוב בסוח תלמיד
30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3-22 חיוב קרן קרב
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4-22 חיוב הזנה
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5-22 חיוב ניכוי מס

50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
-----------	-----------	------	------	------	------

סה"כ