



פריסת זיכויים בסכום אפס.

מטרת הפעולה: זיכוי סעיפי חיוב בחוב, כנגד סעיפי

כאשר קיים מצב בו לתלמיד יש זיכוי בגין מלגה, הנחה, מקדמה, זיכוי כלשהו, ואנו מעוניינים לתת ביטוי לכך שזיכוי זה מזכה את התלמיד בסעיפי החיוב שלו. (כלומר להראות שהחובות שולמו כנגד הזיכויים).

שלב א:

לצורך ביצוע הפעולה נבצע הוצאת קבלה כאשר בשדה "תשלום באמצעות", נבחר באפשרות "פריסת זיכויים בסכום אפס".

אסמכתא	ת. פירעון	בנק	סניף	חשבון	סכום
אביב מעיין 2-ט				300.00	300.00
אביב מעיין 2-ט				200.00	200.00
אביב מעיין 2-ט				500.00-	500.00-

****הערה:** בקבלת "פריסת זיכויים" לא ניתן למלא פרטי תשלום, אלא מטפלים אך ורק בחלק התחתון, "עבור הסעיפים", בו קובעים את הסכומים שעוברים מסעיף לסעיף.

שלב ב:

יש לבצע פריסה של הסכומים באופן כזה שהסה"כ לתשלום יישאר "0". את פריסת הסכומים יש לבצע ע"י הזנת הסכום בשדה "שולם" של כל סעיף.

ניתן ללחוץ על **"עדכון בטבלה עצמה"** ולעדכן את הערך בשדה עצמו.

בדוגמא הנ"ל ניתן לראות כי סה"כ החוב זהה לסה"כ הזיכויים, לכן ניתן ללחוץ מיד על כפתור **"פריסה"** בצד שמאל למטה והמערכת תפרוס את סכום הזיכוי במלואו כנגד סעיפי החוב.

ניתן לראות דוגמא נוספת של אפשרויות פריסה באמצעות **"קבלת פריסה"**.

עבור הסעיפים		כל הסעיפים		עדכון בטבלה עצמה	
תלמיד	סעיף ראשי	סעיף משני	עדיפות סעיף	חוב	תשלום
אביב מעיין ט-2	ה' הורים חט"ע	בח.בגרות מועד ב	<input type="radio"/>	300.00	300.00
אביב מעיין ט-2	הנ הורים חט"ב	חומר מודפס חט"ב	<input type="radio"/>	0.00	200.00-
אביב מעיין ט-2	הנ הורים חט"ב	של"ח ט' חט"ב	<input type="radio"/>	0.00	100.00-
				300.00	0.00

בדוגמא שלפנינו ביצענו העברה של כסף ששולם עבור שני סעיפים, לסעיף אחר למשל "בח.בגרות מועד ב' ע"י הזנת סכום במינוס בשני הסעיפים כנגד אותו הסכום בפלוס בסעיף אותו אנו מזכים. רק כאשר הסה"כ יהיה **"0.00"** כפתור **"אישור"** יידלק וניתן יהיה לאשר את הקבלה. את הקבלה ניתן להדפיס כמו כל קבלה.

1.1 פרטי משלם בקבלה.

ניתן להזין את פרטי המשלם בעת קליטת הקבלה בכל אופני התשלום, גם אם המשלם אינו קיים כלקוח במערכת. בעת קליטת קבלה חדשה, במידה והמשלם הוא אינו ההורה של התלמיד והוא מעוניין כי הקבלה תצא על שמו, ניתן ללחוץ על כפתור **פרטי משלם...** שמאל למעלה, בכל שלב של קליטת הקבלה ולפני לחיצה על **"אישור"** ולהזין את פרטי המשלם אשר יופיעו על הקבלה המודפסת.
- בתשלום באשראי ובהוראת קבע יעברו פרטי המשלם.
- במסך תקבולים השם בקבלה יישאר שם ההורה, (גם לצורך איתור הקבלה).

1.2 הדפסת קבלה מבוטלת.

ניתן להדפיס קבלה מבוטלת לצורך תיוק. יש לזכור כי לא בכל מצב ניתן/ מותר לבטל קבלה. למשל: לא ניתן לבטל קבלה שהכסף שלה הופקד, אסור לבטל קבלה אם המקור לא בידינו וכד'.

ב ב ר כ ה

יוסף פילס
רע"נ אסיף ותמיכה